

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 11»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МДОУ «Д/с № 11»
от « 17 » февраля 2015г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 11»
от «17» февраля 2015г.
№ 01-11/ 31

**Положение
об Общем собрании коллектива Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения - это высшая форма управления Учреждением. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.

1.3. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Общего собрания коллектива на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания коллектива Учреждения

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы Учреждения.

2.2. Определять перспективные направления функционирования Учреждения.

2.3. Способствовать оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально – технической базы Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения

3.1. Избирает Руководителя Учреждения.

3.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности.

- 3.3. Разрабатывает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав.
- 3.4. Выбирает членов Совета Учреждения.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Общим собранием коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание коллектива Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- дает отчет по выполнению решений.

4.7. Секретарь Общего собрания коллектива Учреждения:

- ведет учет присутствующих на Общем собрании коллектива Учреждения;
- ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании;
- ведет протокол собрания.

4.8. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания коллектива Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % присутствующих.

4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива Учреждения.

4.11. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, являются обязательным для всех членов трудового коллектива.

4.12. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Руководителя Учреждением.

5. Права Общего собрания коллектива Учреждения

- 5.1. Члены Общего собрания коллектива Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
 - выдвигать на обсуждение Общего собрания коллектива Учреждения любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания коллектива Учреждения;
 - обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения

- 6.1. Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, отнесенных к его компетенции;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения

- 7.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения совета, хранятся согласно номенклатуре дел.