

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 11»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 11»
от «28» сентября 2018г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 11»
от «28» сентября 2018г.
№ 01-11/192

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует общий порядок организации и проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

1.3. Смотры, конкурсы, фестивали, выставки проводятся согласно годового плана работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, города, Учреждения.

1.4. Инициатором смотров, конкурсов, фестивалей, выставок могут быть администрация, педагоги, родительская общественность Учреждения.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

2.1. Цель: создание оптимальных условий для развития творческих способностей воспитанников.

2.2. Задачи:

- выявить творческий подход к воспитанию и развитию детей;
- выявить лучший опыт работы педагогов по отдельным вопросам педагогической деятельности;
- привлечь родителей (законных представителей) к совместной деятельности педагогов и детей;
- поддержать воспитательную значимость семьи в жизни ребенка.

3. Порядок и условия проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

3.1. Проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.2. В приказе утверждается:

- положение о смотре, конкурсе, фестивале, выставке;
- дата, время и место проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- состав оргкомитета по подготовке и проведению смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

3.3. Приказ о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки должен быть подготовлен в срок не позднее 30 календарных дней до запланированной даты проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

3.4. Утвержденный состав оргкомитета (временная творческая группа):

- обеспечивает подготовку помещений для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- рассматривает общий ход подготовки смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- определяет приглашенных лиц для участия в работе смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- разрабатывает программу конкурсов, фестивалей;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- оформляет помещения техническими средствами для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки в Учреждении.

3.5. При проведении смотров, конкурсов членами жюри заполняются протоколы, которые хранятся в документах Учреждения.

3.6. По итогам проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок ответственным лицом пишется аналитическая справка.

3.7. На основе аналитической справки руководитель Учреждения издает приказ об итогах проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

4. Делопроизводство

4.1. Делопроизводство по проведению смотров, конкурсов, фестивалей, выставок в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

- приказ о проведении и об итогах проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.
- протоколы членов жюри.