

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
(МДОУ «Д/с № 11»)**

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ухта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «№ 11 общеразвивающего вида» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от «26» февраля 2015г. серия 11Л01 № 0001032, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мезенцевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители), _____

_____ фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего)
Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении (присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения: дневная .

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Д/с № 11».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации.

2.1.3. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к воспитаннику.

2.1.4. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

– в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);

– в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);

– и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

2.1.5. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования в отношении работников Учреждения.

2.1.6. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.7. Взыскать с Заказчика долг по оплате за содержание воспитанника в соответствии с требованиями законодательства РФ, РК.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа (при наличии справки о прохождении флюорографии).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой в Уставе.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в Учреждении.

2.2.12. Осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Обращаться за освобождением от родительской платы или ее снижением в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии, предварительного уведомив об этом заведующего Учреждением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-разовым сбалансированным питанием, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечивать щадящим питанием детей с аллергическими реакциями. Исключать из питания по медицинским показаниям: _____.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием уважительной причины отсутствия (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, участие ребенка в соревнованиях, конкурсах, концертах) до 12.00 дня предшествующего дню отсутствия Воспитанника по телефону **75-04-35**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулок.

2.4.9. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого воспитанника, других детей, работников образовательной организации.

2.4.10. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик вносит плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

На дату заключения настоящего договора размер родительской платы составляет в день _____ рублей.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником с учетом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.4. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

3.5. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия Воспитанника).

3.6. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждение по вышеперечисленным основаниям засчитывается в следующие платежи.

Плата за уход и присмотр за детьми, не посещающими Учреждение по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

3.7. Заказчик несёт ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.8. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности по родительской плате.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 11
общеразвивающего вида»
169319, Республика Коми, г. Ухта,
ул. Интернациональная, д.62,
тел.8(8216)75-04-55
e-mail: uhta.mdou11@yandex.ru
ОКПО 12878682, ОГРН
1141102000819,
ИНН 1102074846/КПП110201001

Родитель (законный представитель) воспитанника

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «___» _____ 20 _____

кем _____

Заведующий МДОУ «Д/с № 11»

_____ С.В. Мезенцева

место работы _____

должность _____

М.П.

(подпись)
Один экземпляр

(расшифровка)
получил (а) на руки

(подпись)

(расшифровка)