

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 11»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 11»
от « 19 » марта 2019г.
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 11»
от «19» марта 2019г.
№ 01-11/79

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 общеразвивающего вида» (далее Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.8. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

1.9. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем).

1.10. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников.

2.2. Программа направлена на решение задач:

- обеспечить всестороннее развитие и формирование личности ребёнка;
- развивать мотивацию воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;
- формировать и развивать творческую активность воспитанников на различных возрастных этапах;
- обеспечить права ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;
- создать и обеспечить необходимые условия для личностного развития воспитанников;
- расширить возможности для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

3.1.1. **Титульный лист** (Приложение №1) – это первая страница, которая включает в себя следующую информацию:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название и направленность Программы;
- адресат Программы (возраст воспитанников);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (разработчиков) Программы;
- название города и год разработки Программы.

3.1.2. **Пояснительная записка** раскрывает:

- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- актуальность – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей (законных представителей) и детей; обоснование актуальности базируется на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой Программы;
- отличительные особенности - характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- адресат Программы - примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной Программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики;
- объем Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по Программе - определяются содержанием Программы;
- срок освоения Программы – определяется содержанием Программы и обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность Программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- цель и задачи: цель - обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе; формулируется с учетом содержания Программы; цель ясна, конкретна, перспективна и реальна; задачи - конкретные результаты реализации Программы; задачи технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.1.3. Содержание Программы:

- учебный план содержит наименование разделов, тем Программы, общее количество часов на весь период обучения; оформляется в виде таблицы (Приложение №2);
- календарный учебный график включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки педагогической диагностики (Приложение №3).
- календарно-тематическое планирование включает содержание изучаемого материала. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение №4) в котором отражается: № занятия, тема, содержание деятельности; материалы и оборудование, дата проведения (число, месяц, год), дата проведения по факту;

3.1.4. Планируемые результаты Программы- формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки, приобретаемые воспитанниками в процессе изучения Программы.

3.1.5. Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации Программы – помещения, площадки, оборудование, информационные, методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядно-демонстрационный материал);

- форма контроля - способы определения результативности реализации Программы;
- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы (описание диагностических методик).

3.1.6. **Список литературы** - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочные пособия (словари, справочники); ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, таблицы); оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4. Оформление и хранение Программы

4.1. Набор текста Программы набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Бумажный вариант Программы храниться в брошюрованном виде у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Приложение №1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 11»)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 11»
от « ___ » _____ 20__ г.
протокол заседания № ___

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ «Д/с № 11»
от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Дополнительная общеобразовательная программа

(Название программы)

(Направленность)

Возраст воспитанников: _____

Срок реализации: _____

Составитель: ФИО разработчика, должность

г. Ухта, год

Приложение №2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов

Приложение №3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Продолжительность каникул	Сроки контрольных процедур

Приложение №4
к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема	Содержание деятельности	Материалы и оборудования	Дата проведения	Дата проведения по факту